

委任状

代理人 住所

名称

氏名

私は、上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

・委任事項

令和 年 月 日

委任者 住所

名称

氏名(自署押印)

印

連絡先(電話番号)

委任状のフォーマットについて

委任状の様式は、特に決められたものは無く、委任内容等の必要事項の記載と本人の押印により、委任が確認できれば有効です。

しかし、様式が自由であると逆に困惑する方もいらっしゃるため、参考として本フォーマットを示すものです。この委任状は、サンプルであり、当該サンプルによらない委任状であっても、委任者から受任者への手続き上の委任が確認できれば、有効です。

- ・委任者欄は必ず委任するご本人様をご記入ください。
- ・委任状と委任者と代理人の身分証明書のコピーを必ずご持参ください。

委任状

記載例

代理人住所: 愛知県△△市2-2-2

代理人名称: 株式会社△△

代理人氏名: ▲▲ ▲▲

私は、上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

- ・委任事項: (例)健康診断結果の受取りに関する権限。

委任状作成日

令和〇〇年〇月〇日

委任者住所: 愛知県△△市1-1-1

委任者名称: 株式会社〇〇

委任者氏名(自署押印): ●● ●● 印